



รายงานผลการ

การป้องกันการค้าทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ และความเข้าใจให้กับบุคลากร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนด หลักการและแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2572 ภายใต้พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรภายในคณะฯ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ ตามแนวทางในการบูรณาการด้านการป้องกัน และการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา การคอร์รัปชัน เพื่อตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาในการดำเนินการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

งานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1
เป้าประสงค์ที่ 1	2
เป้าประสงค์ที่ 2	7
เป้าประสงค์ที่ 3	9
ปัญหาและอุปสรรค	11
ข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	12
รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	13

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ตามเป้าประสงค์โดยแบ่งออกเป็น 3 ข้อ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ 1 : ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้าง กระบวนการกล่อมเกลาทางสังคมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ ประกอบไปด้วย 5 ตัวชี้วัด 9 โครงการ/กิจกรรม

เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนร่วมเป็นหลัก ประกอบไปด้วย 3 ตัวชี้วัด 5 โครงการ/กิจกรรม

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย 2 ตัวชี้วัด 9 โครงการ/กิจกรรม

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 23 โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ 1 : ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้าง กระบวนการ กล่อมเกลாதองสังคมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
<p>1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการต่อต้านการรับสินบน และส่งเสริมความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. เสริมสร้างวัฒนธรรม คุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับ มีการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. 2567</p>	<p>คณบดี และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีส่วนร่วมในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระดับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ UP ITA คิดเป็นร้อยละ 98.5 และได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานวางแผน กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ โดยผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนภาพรวมเท่ากับ 90.81 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน (A)</p>	<p>งานแผนงาน</p>
	<p>2. กิจกรรมแสดงจิตจ้านงสุจริต/ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารและบุคลากรคณะ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ม.ค. 2567</p>	<p>คณบดี แถลงนโยบาย No Gift Policy เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและ</p>	<p>งานแผนงาน</p>

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และเผยแพร่ประกาศนโยบายฯ รวมถึงประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรทราบ			นิเทศศาสตร์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้ง ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ โดยบุคลากรภายในคณะฯ รับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงได้เผยแพร่เนียบนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ อีกด้วย	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	3. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงานหรือหน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. - ก.ย. 2566	บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ รับทราบถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยมีการชี้แจงผ่านที่ประชุมบุคลากร และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้จัดสรรงบประมาณไปยังหลักสูตรตามสัดส่วนของนิสิตเพื่อให้หลักสูตรนำไปวางแผนจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนานิสิตตลอดจนบุคลากรภายในหลักสูตร ทั้งนี้ ในส่วนของหลักสูตรได้มีการประชุมหารือภายในหลักสูตรเพื่อ	งานแผนงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. เพิ่มช่องทางที่สามารถตรวจสอบหรือแสดงความคิดเห็นตลอดจนแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการใช้จ่ายงบประมาณมีการสื่อถึงการทุจริต				จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้สอดคล้องกับหลักสูตร ต่อไป	
	4. พัฒนาและปรับปรุงระบบรวมถึงกระบวนการในการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมในกระบวนการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566	คณะฯ มีการบริหารจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบ E Budget ที่บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้	งานแผนงาน
	5. พัฒนาช่องทางให้สามารถตรวจสอบหรือแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ามีใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 2567	คณะฯ มีช่องทางที่บุคลากร และบุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแสต่างๆ ได้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ สายตรง คณบดี, แบบแจ้งข้อมูลออนไลน์, เว็บไซต์คณะฯ, face book fan page และ Line OA	งานแผนงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
1. หัวหน้าส่วนงาน หรือหน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	6. ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. - ส.ค. 2567	คณะฯ ยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแนวปฏิบัติของคณะฯ เรื่อง การบันทึกภาระ	งานบริหารทั่วไป

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				งานของบุคลากรสายวิชาการ และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานสายสนับสนุน พ.ศ. 2565 โดยหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้างต้น ได้ผ่านการประชุมระดม ความคิดเห็น และการประชาคม ของบุคลากร ซึ่งมีความสอดคล้อง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไปใช้ปฏิบัติงาน ให้รับทราบอย่างทั่วถึง และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ	7. จัดประชุมชี้แจงแนวทางและ ขั้นตอน รวมถึงคู่มือการยืม-คืน ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ย. 2566	บุคลากรกระบริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์ รับทราบแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการ ยืม-คืน และ การตรวจสอบทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย	งานบริหาร ทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
1. จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ที่มีส่วนได้ เสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควร สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้อง ถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการ ติดตามและรายงานผลการร้องเรียนได้	8. มีช่องทางการติดต่อสายตรง คนบตี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	คณะฯ มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้ง เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีการเก็บ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็น ความลับ	งานบริหาร ทั่วไป

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกล่าว แสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม ประชาคมพนักงาน</p> <p>3. หน่วยงานภายในนำผลจากการ ตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>4. หน่วยงานสร้างการรับรู้ของ บุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน</p>	9. กิจกรรมแสดงจิตจำนงสุจริต/ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารและบุคลากรคณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.พ. 2567	มีการจัดทำประกาศคณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง เจตนาธรรมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยลงวันที่ 18 มกราคม 2567 และจัดการประชุมบุคลากรโดย คณบดีแถลงเจตนาธรรมณ์ตาม ประกาศดังกล่าวให้กับบุคลากร ภายในคณะฯ รับทราบ และถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	งานแผนงาน

เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนร่วมเป็นหลัก

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1. จัดทำคู่มือการให้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	บุคลากรสายสนับสนุน จัดทำคู่มือการให้บริการ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ในงานของตนเอง เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนักงานคณะฯ
	2. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของบุคลากรสายสนับสนุน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป	งานบริหารทั่วไป
	3. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะฯ ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย UP ITA	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. - มี.ค. 2567	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ใน	งานแผนงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ระดับ A โดยมีคะแนนรวมเท่ากับ 90.81 คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
1. หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน	3. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Facebook, Email, Website, Line	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ และ Facebook fan page ของคณะฯ	งานบริหารทั่วไป และงานแผนงาน
2. หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการ เข้าระบบประเมิน UP ITA ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด					
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	4. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป	สำนักงานคณะฯ

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศสนเทศมนการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของคณะฯ	1. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการ โดยสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของคณะฯ เช่น การจัดประชุม และช่องทางออนไลน์ ต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	คณะฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการ ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร ต่อไป	สำนักงานคณะฯ
2. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูล และสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	2. สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ เช่น - การออกแบบการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย - การสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริต และประโยชน์ทับซ้อน - การจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติในการรับบริการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อลดการแสวงหาช่องทางการทุจริตของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	งานแผนงาน (หน่วยสื่อสารองค์กร) ได้มีการวิเคราะห์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มุ่งเน้นสร้างการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทุจริต และประโยชน์ทับซ้อน ไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนได้มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ในงานของตนเอง เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ และเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน	งานแผนงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	3. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในคณะฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ รับทราบถึงนโยบาย No Gift Policy และบุคลากรของคณะฯ ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้ง ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานคณะฯ
	4. พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ผ่านการจัดประชุมต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	คณะฯ ได้นำเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบจองห้องประชุม ระบบบันทึกภาระงานของบุคลากรเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป
	5. นำระบบสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เช่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	จากการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังลดระยะเวลาในการทำงาน	สำนักงานคณะฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ระบบ E-Budget ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบบริการการศึกษา เป็นต้น			ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
1. เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของหน่วยงาน	1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. - มี.ค. 2567	ผลจากการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะฯ ส่งผลให้ผลการประเมิน UP ITA ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ A	งานแผนงาน
	2. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ย. 2567	จากการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยคณะฯ ได้จัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง ทำให้ระดับความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ลดลง	งานแผนงาน

ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มีการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ตามตัวชี้วัดที่ 1-10 ซึ่งแปลงมาจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) และเนื่องจากเกณฑ์การประเมินดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงข้อคำถามในการเก็บข้อมูล จึงทำให้การดำเนินงานในบางโครงการหรือกิจกรรมขาดความต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำให้บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานโดยมีการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการปลูกฝังค่านิยมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงาน จึงเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ มีความสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน คณะฯ ควรมีการปรับปรุงในส่วนของเป้าประสงค์ มาตรการ และแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดโครงการหรือกิจกรรมในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับแผนฯ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ภาคผนวก

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

สถานที่ : ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดำเนินกิจกรรม BCA Sharing ครั้งที่ 1/67 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรของคณะฯ พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ เพื่อให้การบริหารงานของคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่วางไว้ ตามสโลแกน “We Share, We need your voice and We meet and eat.” เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเพื่อเป็นการรับฟังเสียงสะท้อนจากบุคลากรภายในคณะ รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีผ่านการพบเจอ และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยกิจกรรมในครั้งนี้นำมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4 ประเด็น ดังนี้

1. แนวปฏิบัติคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณรายได้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แนวปฏิบัติคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพัฒนาดตนเอง ของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
3. ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2567
4. Flow Chart งานของสำนักงานคณะฯ



2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

สถานที่ : ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดำเนินกิจกรรม BCA Sharing ครั้งที่ 2/67 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรของคณะฯ พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ เพื่อให้การบริหารงานของคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่วางไว้ ตามสโลแกน “We Share, We need your voice and We meet and eat.” โดยกิจกรรมในครั้งนี้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6 ประเด็น ดังนี้

1. แนวทางการพิจารณาร้อยละ สำหรับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ 2568
2. ประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง เจตนาธรรม ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2)
3. แนวทางการดำเนินงาน 30 ปี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
4. ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
5. การจัดทำรายงานตามแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบ HR Smart ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
6. หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินยืม และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ.2566



3. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567

สถานที่ : โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านการวางแผนยุทธศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งของการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยาอีกด้วย

โดยช่วงต้นในการดำเนินกิจกรรมเป็นการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนการดำเนินงานรวมถึงทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ ในแต่ละพันธกิจของคณะ ด้านการบริหาร, ด้านวิชาการ, ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ, ด้านการพัฒนาคุณภาพนิสิต และด้านการพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล โดยคณะผู้บริหารของคณะฯ และได้นำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพองค์กรและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อการก้าวเข้าสู่องค์กรคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยการทำงานการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่าน มาอยู่ในระดับ A คิดการประเมิน IIT 22 คะแนน EIT 29.38 คะแนน และ OIT 39.43 คะแนน รวมเป็น 90.81 คะแนน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี 2566 คณะได้ทำการประเมินจากผู้ตรวจ ประเมินภายใน เพื่อเป็นการรักษาระดับ ซึ่งได้คะแนนทั้งหมด 90.56 คะแนน และในปี 2567 จะทำการ ประเมินเพื่อยกระดับในเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ผล การดำเนินงานในปี 2567 จากทั้งหมด 7 หมวด อยู่ใน Band 2 ทั้งหมด และการประเมินในภาพรวมอยู่ใน ระดับ Band 1 และการดำเนินงานในปี 2567 และด้านความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ประจำปี 2567 (รอบ 6 เดือน)

หลังจากรายงานผลการดำเนินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะผู้บริหารได้เปิดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกันในการร่วมกันทำแผนกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อน คณะให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งยัง ได้ร่วมกันกำหนดตลอดจนวางแผนการพัฒนานิสิต เพื่อแสดงออกถึงการเป็นนิสิตคณะบริหารธุรกิจและนิเทศ ศาสตร์ (BCA Identity) ที่จะต้องมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร ที่สามารถประยุกต์ใช้ เครื่องมือด้านธุรกิจและการสื่อสารเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ทางธุรกิจได้



4. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้ขอความอนุเคราะห์จากผู้รับบริการให้ทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรในทุกครั้งเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567

Wongduan Sakboonruang
27 พฤศจิกายน 2023 · 🌐

เรียนบุคลากรทุกท่าน

ด้วยสำนักงานคณะฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน จึงขอความอนุเคราะห์ทุกท่านตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในแต่ละครั้งที่ท่านมารับบริการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

<https://docs.google.com/.../1FAIpQLSd5ObAJsbu.../viewform...>

ขอบคุณค่ะ 🙏🙏

**ประเมินความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการจาก
สำนักงานคณะ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์**
School of Business and Communication Arts

ประเมินเพื่อพัฒนาการทำงานและการให้บริการ

#ทีมบริหารงานทั่วไป #ทีมวิชาการ #ทีมแผนงาน

Nop Nopphadon Wannason

เห็นแล้ว 51 คน

5. ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 67

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 มีนาคม 2567

สถานที่ : ห้องภูมยยาว 2 (PKY2) อาคารเรียนรวมชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา

ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร พร้อมด้วยนางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ และนายพนพล วรรณสอน หัวหน้างานบริหารทั่วไป เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องภูมยยาว 3 (PKY3) อาคารเรียนรวมภูมยยาว มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้าน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ที่สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ประฐมพงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และทรัพย์สิน เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา” ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” และผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา” หลังจากจบการบรรยายได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเปลี่ยนความคิดเห็นอีกด้วย



6. ช่องทางที่สามารถตรวจสอบ หรือแสดงความคิดเห็น รวมถึงแจ้งเบาะแส

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้จัดทำช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนแจ้งเบาะแส เมื่อพบว่ากระบวนการใช้จ่ายงบประมาณสื่อถึงการทุจริต เช่น สายตรงคนบดี ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หลักของคณะฯ

bcba@up.ac.th 0-5446-6666 ต่อ 1508

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
School of Business and Communication Arts

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา + งานวิจัย + ข้อมูลบุคลากร + การดำเนินงาน + E-SERVICE + ติดต่อเรา +

Searching...

สายตรงคนบดี

ข้อเสนอแนะ: ขอท่านจะเก็บเป็นความลับและไม่ถูกเปิดเผย และข้อมูลของท่านจะถูกส่งไปยัง E-mail ของคนบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการติดต่อ เบอร์โทร หรือ อีเมล

หัวข้อ

ข้อความ (ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

ติดต่อ

- > ที่อยู่ แผนที่
- > Social Media0
- > Social Media
- > ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- > แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- > แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- > ถาม - ตอบ
- > คำถามที่พบบ่อย

bcba@up.ac.th 0-5446-6666 ต่อ 1508

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
School of Business and Communication Arts

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา + งานวิจัย + ข้อมูลบุคลากร + การดำเนินงาน + E-SERVICE + ติดต่อเรา +

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หน้าหลัก // ติดต่อเรา // แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

Searching...

ติดต่อ

- > ที่อยู่ แผนที่
- > Social Media0
- > Social Media
- > ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สว่างภาคคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยและจะส่งถึงคนบดีโดยตรง
- ท่านจะได้รับแจ้งความคืบหน้า เมื่อข้อร้องเรียนของท่านเข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

bowong777@gmail.com สลับบัญชี

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นสาขาที่แจ้งเป็น

ชื่อ-นามสกุล (ข้อมูลจะเก็บเป็นความลับ)

7. คู่มือการให้บริการของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความชัดเจน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์หลักของคณะฯ



คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

คู่มือผลิต	งานบริการทั่วไป
งานบริการทั่วไป	
งานวิชาการ	
งานแผนงาน	
งานบริการทั่วไป	
คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">» Workflow - การรายงานผลการฝึกสอน-สัมมนา-ศึกษาดูงาน» คู่มือการให้บริการ (Service Manual) งานบุคลากร - การออกอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน» Workflow ขั้นตอนการเสนอหนังสือภายนอก» คู่มือการรับหนังสือ/บันทึกข้อความ/จดหมาย จากภายนอกคณะ(นอกมหาวิทยาลัย)ในระบบ UP - DMS» Workflow จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท (เงินเชื่อ)» คู่มือการใช้งานระบบ e-GP

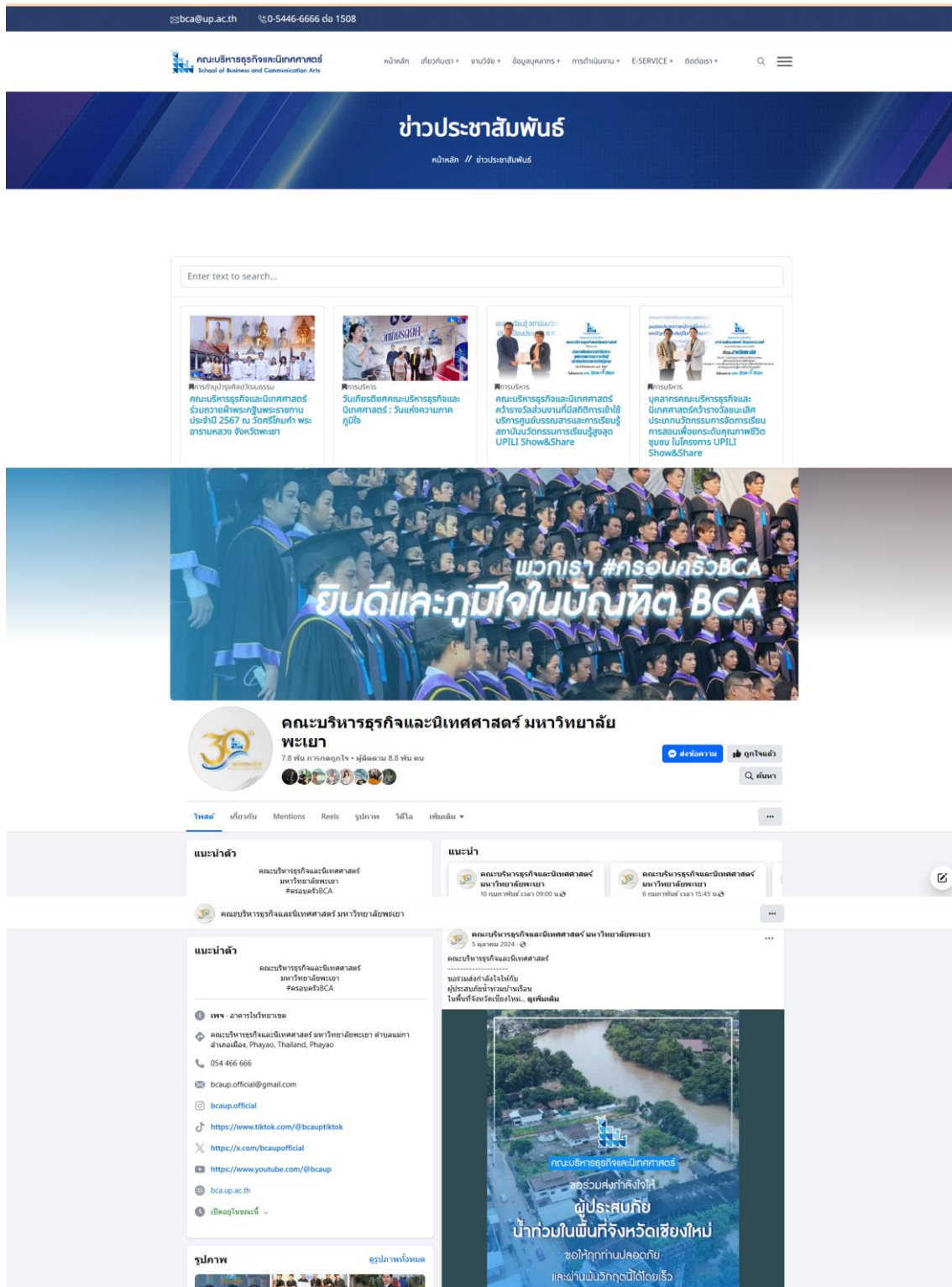


คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

คู่มือผลิต	งานวิชาการ
งานบริการทั่วไป	
งานวิชาการ	
งานแผนงาน	
งานบริการทั่วไป	
คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">» แผนผังของการสนับสนุนการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการ» ระเบียบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ผลการเรียน)» ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมประชุมแบบ Onsite (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)» ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสำรวจวิชาที่จะเปิดสอน ระดับปริญญาตรี(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)» ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนพร้อมฝึกงาน (UP17)ระดับปริญญาตรี (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

8. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข่าวสารต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ในด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรม และข่าวสารต่างๆ คณะฯ ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โดยคำนึงถึงข้อมูลและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร อีกทั้ง ยังได้มีการจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์คณะฯ Facebook Fanpage Line OA เป็นต้น



9. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของคณะบริหารธุรกิจ และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

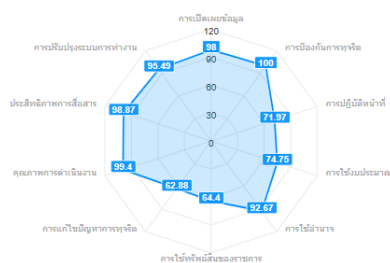
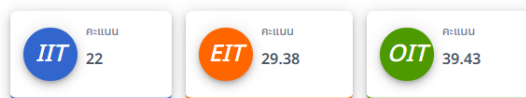
ในปี 2567 คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ในภาพรวมอยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนรวมเท่ากับ 90.81 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ 22 คะแนน เต็ม 30 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เท่ากับ 29.38 คะแนน เต็ม 30 คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ 39.43 คะแนน เต็ม 40 คะแนน

ผลประเมินภาพรวม

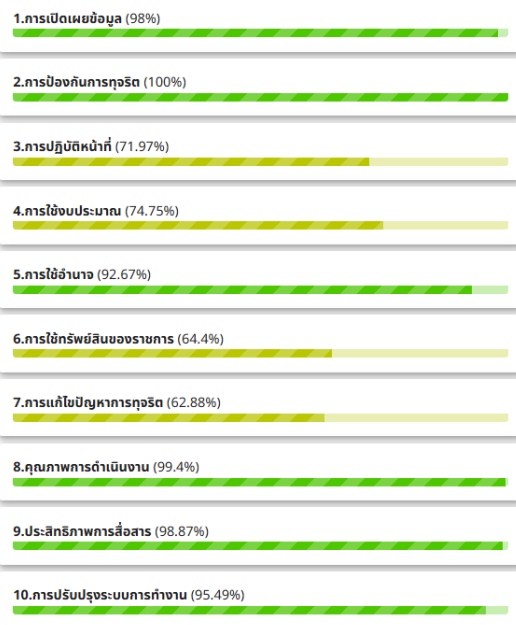
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 90.81 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

ผ่าน





คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
SCHOOL OF BUSINESS AND COMMUNICATION ARTS, UNIVERSITY OF PHAYAO

